

## YAZIM KILAVUZU VE GENEL KURALLAR

Bildirilerin Bildiri Kitabında yayımlanabilmesi için bildiri teslim tarihlerine, yazım kurallarına ve ulaştırma koşullarına uyulması önemle rica edilir.

## BİLDİRİLERİN UZUNLUĞU, DİLİ ve GENEL YAPISI

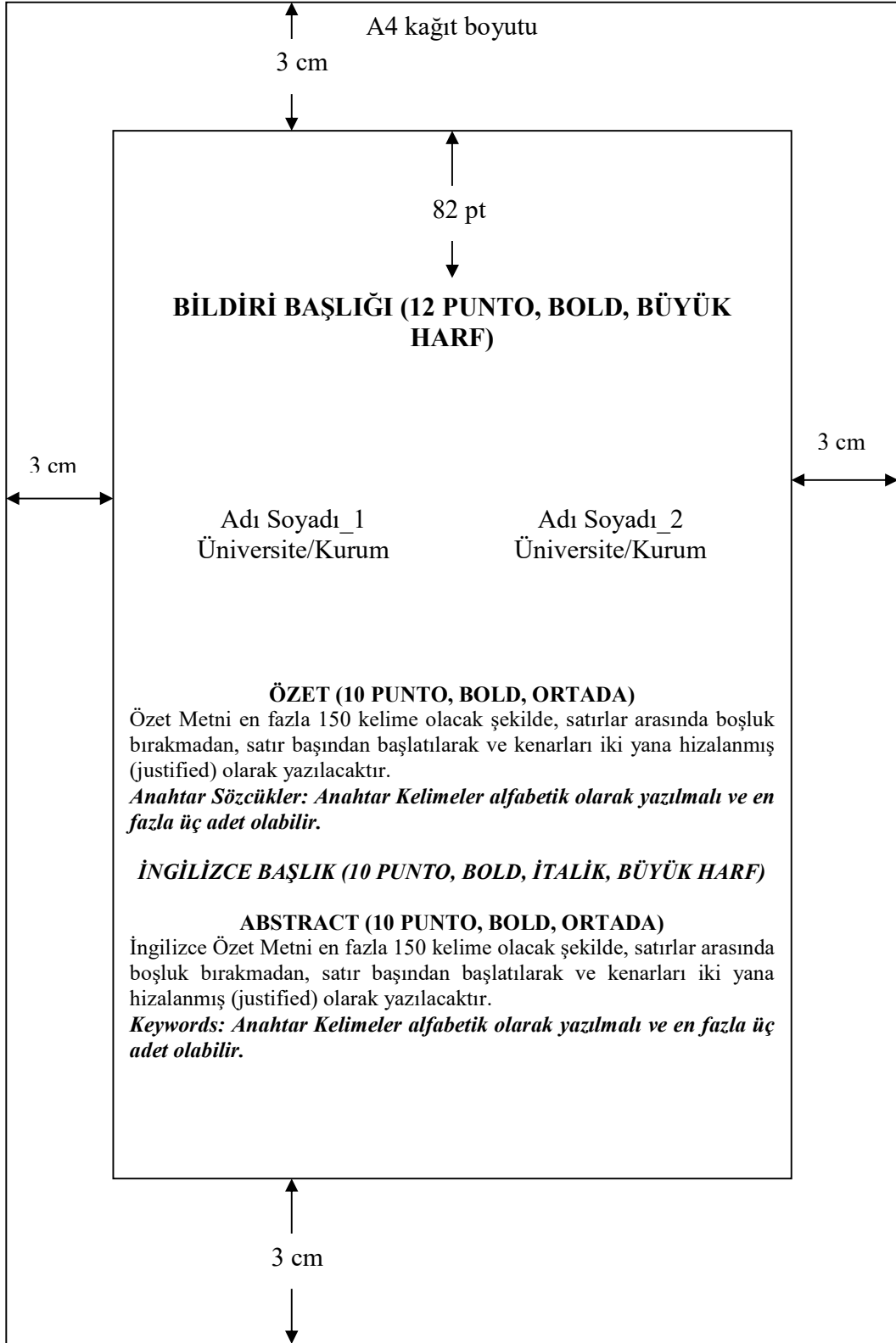
1. Bildiriler, grafik, tablo, şekil, resim, kaynaklar ve ekler dahil **ALTI sayfayı** geçmeyecek şekilde, Türkçe olarak yazılmalıdır.
2. Bildiri özeti ve bildiri metni hazırlanırken aşağıdaki sıralamaya ve şekil şartlarına uyulacaktır (Bakınız Şekil 1).

### Bildiri Tam Metni şu yapıda düzenlenmelidir:

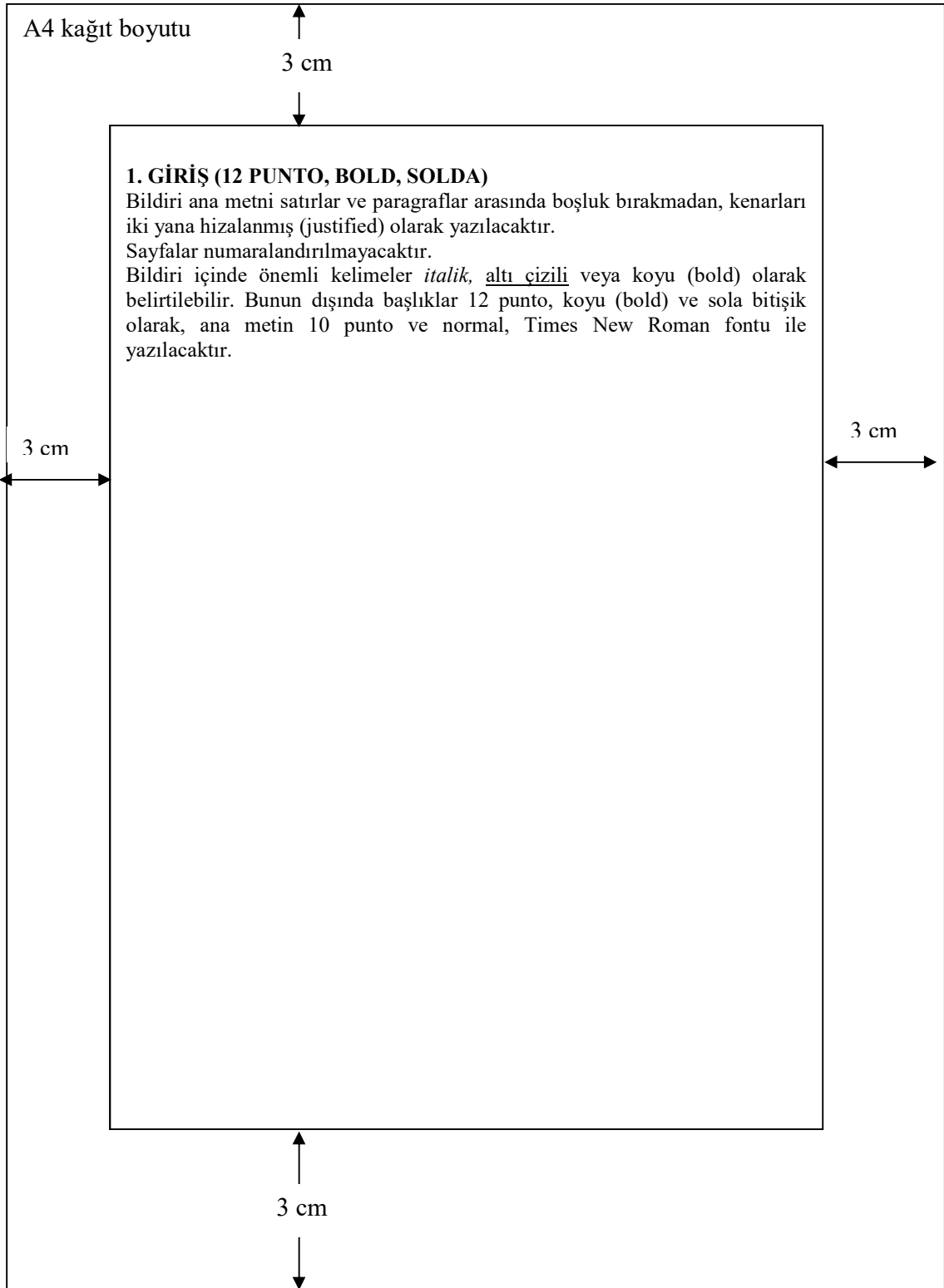
- Türkçe başlık,
- Bildiri yazarları ile ilgili açıklamalar (ad soyad ve kurum),
- Türkçe özet (en fazla 150 kelime) ve anahtar sözcükler (en fazla 3 adet),
- İngilizce başlık,
- İngilizce Özet (Abstract) (en fazla 150 kelime) ve anahtar sözcükler (en fazla 3 adet),
- Ana metin,
- Teşekkür,
- Kaynakça,
- Ekler.

## YAZIM PROGRAMI VE SAYFA DÜZENİ

1. Özet ve bildiri metinlerin yazımı için ".docx veya doc uzantılı MS Word" yazım programı kullanılacaktır.
2. Tüm metin tek satır aralıkla yazılacaktır.
3. Bildiri yazımı için kullanılacak font ve puntolar: Başlıklar (Kalın) (12 punto), Ana metin Times New Roman (10 punto), Anahtar sözcükler (Bold) (İtalik) (10 punto). Anahtar sözcükler önem sırasına göre yazılacaktır.
4. Sayfa düzeni A4 boyutunda yapılandırılacak ve sayfa marjları Şekil 1 ve 2'deki ÖRNEK sayfalarda görüldüğü gibi olacaktır.
5. Tüm grafik, şekil, tablo ve resimler, bildirinin içerisine yerleştirmeli, kesinlikle ayrı dosyalar içinde düzenlenmemelidir.
6. İlk sayfada sadece bildiri başlıkları, İngilizce ve Türkçe özetler, yazar bilgileri yer almalı, ana metin ikinci sayfadan başlatılmalıdır.
7. Sayfalar numaralandırılmayacaktır.
8. Kaynakların gösterimi ve Kaynakça'nın hazırlanması ile ilgili şu noktalara dikkat edilmelidir:
  - Ana metinde kaynaklara gönderme, parantez içinde yazarın soyadı ve yayın yılı yazılarak yapılmalıdır, örneğin (Kobu, 2003.)
  - Metinde gönderme yapılan kaynak, iki yazarlı ise iki yazarın da soyadları ile yayın yılı yazılmalıdır. Örneğin (Birgün ve Yenen, 2005).
  - Birden çok yazar tarafından yazılmış ise, yalnızca ilk yazarın soyadı kullanılmalı ve sonuna "vd." konulmalıdır. Örneğin, (Gülen vd., 2007). Ancak bu gösterim tarzı, tüm kaynakların listelendiği kaynakçada kesinlikle kullanılmamalıdır.
  - Kaynakçada, yazarlar başta soyadı ve bunu izleyerek, adlarının ilk harfleri kullanılarak belirtilmelidir Örneğin (Birgün, S...).
  - Kaynakça, yazarların soyadına göre alfabetik olarak; her yazar için ise kronolojik olarak hazırlanmalıdır.



**Şekil 1. Başlık sayfası**



Şekil 2. Ana metin (2. sayfadan başlar)